**T.C.**

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**

**2021-2025 Dönemi Stratejik Planı Hazırlama Kılavuzu**

**ÜST YÖNETİCİ/BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU**

**1. GİRİŞ**

**2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEMİ**

**Strateji Geliştirme Kurulu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvanı, Adı ve Soyadı | Birimi | İdari Görevi | Kuruldaki Görevi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Not:** harcama birimleri bu tabloyu doldurmayacak.

**Stratejik Planlama Ekibi-Üniversite/Birim**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvanı, Adı ve Soyadı | Birimi | İdari Görevi | Ekipteki Görevi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tablo… Hazırlık Takvimi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stratejik Plan Hazırlama Sürecinin Aşamaları | Gerçekleşecek Faaliyetler | Zaman Çizelgesi (2019-2020 ay/hafta) | Faaliyet Sorumluları |
| **11/4** | **11/4** | **01/1** | **01/1** | **01/3** |
| I. AşamaMevcut DurumAnalizi (Neredeyiz?) | 1. Harcama yetkilileri, birimlerin Stratejik Plan Çalışma Gruplarına yönelik Mevcut Durum Analizi, Paydaş Analizi ve SWOT Analizi hakkında bilgilendirme yapılması ve Hazırlık Programının bunlarla paylaşılması,
 | 28/11/2019 |  |  |  |  | Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve Harcama Birimi Yöneticileri  |
| 1. Harcama yetkililerinin Birim bazında mevcut durum analizi çalışmalarını yapmaları ve bunu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim etmeleri,
 |  | 29/11/2019 | 03/01/2020 |  |  | Stratejik Planlama Ekibi ve Birim Stratejik Planlama Ekibi  |
| 1. Birimler bazında hazırlanan mevcut durum analizinin Strateji Geliştirme Kurulu tarafından değerlendirilmesi,
 |  |  |  | 06/01/2020 |  | Strateji Geliştirme Kurulu |
| 1. Üniversite için hazırlanan mevcut durum analizinin Rektör ile birlikte değerlendirilmesi,
 |  |  |  |  | 15/01/2020 | Strateji Geliştirme Kurulu  |
| 1. Mevcut durum analizi çalışmalarının tamamlanması,
 |  |  |  |  | 20/01/2020 | Stratejik Planlama Ekibi, Harcama Birimi Yöneticileri ve Birim Stratejik Planlama Ekibi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stratejik Plan Hazırlama Sürecinin Aşamaları | Gerçekleşecek Faaliyetler | Zaman Çizelgesi (2020 ay/hafta) | Faaliyet Sorumluları |
| **01/3** | **01/4** | **02/1** | **02/1** | **02/4** |
| II. AşamaMisyon, Vizyon, Stratejik Amaçlar, Hedefler ile Performans Göstergelerinin Belirlenmesi (Nereye Varmak İstiyoruz ve Başarımızı Nasıl Değerlendiririz?) | 1. Harcama yetkilileri, yardımcıları ve birimlerin Stratejik Plan Çalışma Gruplarına yönelik misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi hakkında bilgilendirme yapılması,
 | 21/01/2020 |  |  |  |  | Stratejik Planlama Ekibi ve Harcama Birimi Yöneticileri |
| 1. Harcama yetkililerinin Birim bazında misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi çalışmalarını yapmaları ve bunu Stratejik Planlama Ekibi teslim etmeleri,
 |  | 30/01/2020 |  |  |  | Stratejik Planlama Ekibi ve Birim Stratejik Planlama Ekibi |
| 1. Birimler bazında hazırlanan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilmesi,
 |  |  | 03/02/2020 |  |  | Stratejik Planlama Ekibi  |
| 1. Birim bazında hazırlanan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin, harcama birimi yöneticileri ve Rektör ile birlikte değerlendirilmesi,
 |  |  |  | 06/02/2020 |  | Strateji Geliştirme Kurulu  |
| 1. Üniversitenin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi çalışmalarının tamamlanması,
 |  |  |  |  | 28/02/2020 | Stratejik Planlama Ekibi  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stratejik Plan Hazırlama Sürecinin Aşamaları | Gerçekleşecek Faaliyetler | Zaman Çizelgesi (2020 ay/hafta) | Faaliyet Sorumluları |
| **03/1** | **03/2** | **03/4** | **04/3** |
| III. AşamaÜniversitenin Stratejik Planlama Çalışama Sürecinin Tamamlanması | 1. Üniversitenin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin harcama birimi yöneticileri ve Rektör tarafından değerlendirilmesi ve iyileştirilmesinin sağlanması,
 | 02/03/2020 |  |  |  | Strateji Geliştirme Kurulu |
| 1. Belirlenen misyon, vizyon ve stratejik amaçların dış paydaşlarla tartışılması,
 |  | 09/03/2020 |  |  | Strateji Geliştirme KuruluStratejik Planlama Ekibi |
| 1. Stratejik Planın Senatoda görüşülmesi ve karara bağlanması,
 |  |  | 23/03/2020 |  | Senato |
| 1. Stratejik Planın Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe başkanlığına gönderilmesi,
 |  |  |  | 15/04/2020 | Rektörlük |

**Not:** Birimler sadece buradaki takvime uyacak, ayrıca takvim oluşturmayacak.

**3. DURUM ANALİZİ**

**3.1 2018-2022 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi**

**3.2 ÜNİVERSİTENİN/ İLGİLİ HARCAMA BİRİMİNİN TARİHİ GELİŞİMİ**

**Örnek . Tablo ... Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bölüm ve Program Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bölüm | Program | I. Öğretim | II. Öğretim |
| Bilgisayar Teknolojileri Bölümü | Bilgisayar Programcılığı Programı |  | - |
| Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü | Organik Tarım Programı |  | - |
| Elektronik ve Otomasyon Bölümü | Elektronik teknolojileri Programı |  | - |
| Elektrik ve Enerji Bölümü | Elektrik Programı |  | - |
| Gıda İşleme Bölümü  | Gıda Teknolojisi Programı |  | - |
| Makine ve Metal teknolojileri Bölümü | Makine Programı |  | - |
| Ulaştırma Hizmetleri Bölümü  | Raylı Sistemler İşletmeciliği Programı |  | - |
| Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı |  | - |
| İnşaat Bölümü | Yapı Denetimi Programı |  | - |
| İnşaat Teknolojisi Programı |  | - |

**Örnek açıklama:** Yukarıda belirtildiği üzere Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 8 bölümde, 10 programda 1386 öğrenci, 8 öğretim üyesi, 27 öğretim görevlisi, 10 uzman, 1 okutman ve 5 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

**3.3 ORGANİZASYON ŞEMASI**

**3.4 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

Her birim kendisi ile ilgili mevzuat analizi yapacaktır

**3.5 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ**

Stratejik plan rehberi dikkate alınarak hazırlanır. (Rehber Sayfa 15-16)

**3.6 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ**

**3.6.1 Eğitim-Öğretim Hizmetleri**

**Tablo 2018-2019 Akademik Birimlere Göre Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Birimler | I. Öğretim | II. Öğretim | Toplam | Genel Toplam |
| **E** | **K** | **Toplam** | **E** | **K** | **Toplam** | **E** | **K** |
| Eğitim Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fen Edebiyat Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İslami İlimler Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mühendislik-Mimarlık Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İletişim Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fen Bilimleri Enstitüsü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Malazgirt Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo .. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Birimler | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 |
| Eğitim Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Fen Edebiyat Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |

**Tablo ... Akademik Birimlere Ait 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı
Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Birimler | Kontenjan | YGS/DGS ve Af İle Gelen | Diğer Gelen | Yerleşen | Kayıt Yaptıran | Boş Kalan Kontenjan | Doluluk Oranı (%) |
| Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo ... 2018-2019 Eğitim-Öğretim Döneminde Mezun Olan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu | I. Öğretim | II. Öğretim | Toplam |
| Fen Edebiyat Fakültesi | 136 | 113 | 249 |
| Toplam | **1390** | **604** | **1994** |

**Tablo ... Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı**

|  |  |
| --- | --- |
| Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu | Ders Veren Öğretim Elemanı |
| **Öğretim Üyesi** | **Öğretim Görevlisi** | **Toplam** |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |

**Tablo ... Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı**

|  |  |
| --- | --- |
| Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu  | Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı |
| İslami İlimler Fakültesi |  |
| Ortalama |  |

**Tablo ... Erasmus Kapsamında Öğrenci Değişim Programı ile Giden Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu | Gittiği Ülke | Giden Öğrenci Sayısı |
| Eğitim Fakültesi | İspanya |  |
| Romanya |  |
| Polonya |  |
| Toplam |  |

**Tablo ... Farabi Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anlaşmalı Üniversite | Giden Öğrenci Sayısı | Gelen Öğrenci Sayısı |
| Dicle Üniversitesi |  |  |
| Siirt Üniversitesi |  |  |
| Gazi Üniversitesi |  |  |
| Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi |  |  |
| Sakarya Üniversitesi |  |  |
| Harran Üniversitesi |  |  |
| Yüzüncü Yıl Üniversitesi |  |  |
| İnönü Üniversitesi |  |  |
| Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi |  |  |
| Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi |  |  |
| Toplam |  |  |

**3.6.2 Bilimsel Araştırma Projeleri ve Yayınlar**

Bu başlık altında Üniversitenin/Fakültenin/Yüksekokulun/MYO’nun öğretim elemanlarının yürüttüğü bilimsel çalışmalar tanıtılacaktır. Bu kapsamda önce yürütülen bilimsel projeler hakkında bilgi verilecek, ardından bilimsel yayınlara ilişkin başlıca veriler ortaya konulacaktır.

**3.5.2.1 Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler**

**Tablo ... Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S. No | Projenin Adı ve Numarası | Destekleyen Kuruluş | Proje Yürütücüsü ve Birimi | Projenin Toplam Bütçesi | Projenin Başlangıç ve Bitiş Tarihi | Proje Sonucu |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

**3.6.2.2 Bilimsel Yayınlar ve Bildiriler**

**Tablo ... Bilimsel Yayınlar ve Bildiriler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | MAKALE |
| Yayın Türü |  2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Toplam |
| Ulusal Hakemli |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ulusal Diğer |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uluslararası Hakemli |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uluslararası Diğer |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SCI/SSCI/AHCI İndeksinde Yer Alan Dergiler |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | KİTAP |
| Yayın Türü |  2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Toplam |
| Alanında Türkçe Kitap Yazarlığı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Alanında Yabancı Dilde Kitap Yazarlığı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kitap Bölüm Yazarlığı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kitap Çevirisi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kitap Editörlüğü (Redaksiyon Yay. Haz.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | BİLDİRİLER |
|  |  |  | Ulusal |
| Yayın Türü |  2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Toplam |
| Sözlü Olarak Sunulan |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Poster Olarak Sunulan |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Uluslararası** |
| Yayın Türü |  2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Toplam |
| Sözlü Olarak Sunulan |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Poster Olarak Sunulan |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ATIF |
| Yayın Türü |  2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Toplam |
| SCI, SSCI, AHCI Listelerindeki Dergilerde Yer Alan Yayınlarda ve Uluslararası Nitelikte Bilimsel Kitaplarda Geçen Atıflar |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Yurtdışı, Yurtiçi Dergi, Kitap ve Proceedings’de Bulunan Atıflar |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.7 PAYDAŞ ANALİZİ**

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Üniversitemizin, yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenen iç ve dış paydaşları örnek tabloda belirtilmiştir.

**Tablo ... Üniversitenin İç ve Dış Paydaşları**

|  |
| --- |
| PAYDAŞLAR |
| 1-İç Paydaşlar | **Çalışan** | **Hizmet Alan** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Diğer** |
| Akademik Personel | ✓ |  |  |  |  |
| İdari Personel | ✓ |  |  |  |  |
| 2-Dış Paydaşlar  | **Çalışan** | **Hizmet Alan** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Diğer** |
| Öğrenci |  | ✓ |  |  |  |
| Hazine ve Maliye Bakanlığı |  |  | ✓ |  |  |
| Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı |  |  | ✓ |  |  |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  |  | ✓ |  |  |
| Diğer Bakanlıklar |  |  |  |  | ✓ |
| YÖK |  |  | ✓ |  |  |
| ÜAK |  |  | ✓ |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  | ✓ |  |
| ÖSYM |  | ✓ |  | ✓ |  |
| TÜBİTAK |  |  |  | ✓ |  |
| Valilik (İl Müdürlükleri) |  |  |  | ✓ |  |
| Belediyeler |  |  |  | ✓ |  |
| Halk |  | ✓ |  |  | ✓ |
| Mezunlar |  |  |  | ✓ |  |
| Kamu İhale Kurumu |  |  |  | ✓ | ✓ |
| Anadolu Üniversitesi  |  | ✓ |  | ✓ |  |
| Kredi Yurtlar Kurumu |  |  |  | ✓ |  |
| Bankalar |  |  |  |  | ✓ |
| Basın-Yayın Kuruluşları |  |  |  |  | ✓ |
| Sosyal Güvenlik Kurumu |  |  |  |  | ✓ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | ✓ |  |  | ✓ |
| Özel Sektör Kuruluşları |  | ✓ |  |  | ✓ |

Tabloda belirtilen "Temel Ortak" nitelendirmesi mevzuatla idari bir bağ/ilişki kurulan paydaşları, "Stratejik Ortak" nitelendirmesi ise karşılıklı fayda doğrultusunda ilişki kurulan paydaşları ifade etmektedir.

**3.7.1 PAYDAŞ ANKETLERİ**

**3.7.1.1 Anketlerin Hazırlanması ve Genel Metodolojisi**

(Anketin hazırlanma amacı, süreci ve genel metodolojisi hakkında bilgi verilecektir. Yapılmış ise)

**3.7.2 Dış Paydaş Anketlerinin Sonuçları**

**Tablo … Ankete Katılan Dış Paydaşların Niteliği**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dış Paydaşın Niteliği | Sayı | Yüzde |
| Üniversiteler |  |  |
| Yerel Yönetim Kuruluşu |  |  |
| Diğer Kamu Kuruluşu |  |  |
| Meslek Örgütü |  |  |
| Sivil Toplum Kuruluşu |  |  |
| Toplam |  |  |

**Tablo ... Dış Paydaş Anketlerinin Toplu Sonuçları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorular | İlgili Soruya Cevap Verenlerin Sayısı | İlgili Soruya Fikrim Yok Diyenlerin Sayısı | Ortalama Değer | Standart Sapma |
| Muş Alparslan Üniversitesi kamuoyunda iyi tanınmaktadır. |  |  |  |  |
| Muş Alparslan Üniversitesinin kamuoyunda iyi bir imajı vardır. |  |  |  |  |
| Muş Alparslan Üniversitesinden mezun olan öğrenciler kurumumuzun aradığı nitelikler açısından yeterlidir. |  |  |  |  |
| Muş Alparslan Üniversitesinin yürüttüğü bilimsel faaliyet ya da araştırmalar hakkında bilgi sahibiyim. |  |  |  |  |
| Muş Alparslan Üniversitesinin gerçekleştirdiği sosyal ve kültürel faaliyetleri yeterli buluyorum. |  |  |  |  |
| Muş Alparslan Üniversitesi şehrin gelişimine önemli bir katkı sağlamaktadır. |  |  |  |  |
| Muş Alparslan Üniversitesinin kurumumuzla iyi ilişkileri vardır. |  |  |  |  |
| Muş Alparslan Üniversitesi kurulduğundan bu yana iyi bir gelişim göstermiştir.  |  |  |  |  |
| Muş Alparslan Üniversitesi beklentilerimizi karşılamaktadır. |  |  |  |  |
| Muş Alparslan Üniversitesinin web sayfası ihtiyaç duyulan bilgileri içermektedir. |  |  |  |  |
| Cronbach's Alpha |  |

**Açıklama:** Birimler dış paydaş olarak öğrenci anketlerini değerlendirmeye alacaklardır.

**3.7.1.2** **Öğrenci Anketinin Sonuçları**

**Tablo ... Ankete Katılan Öğrencilerin Akademik Birimler İtibariyle Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu | Öğrenci sayısı |
| Eğitim Fakültesi |  |
| Fen Edebiyat Fakültesi |  |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi  |  |
| İslami İlimler Fakültesi |  |
| Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi |  |
| Sağlık Yüksekokulu |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |
| Enstitüler |  |
| Toplam |  |

**Tablo ... Ankete Katılan Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu | Sayı | Yüzde |
| Kız |  |  |
| Erkek |  |  |
| Toplam |  |  |

**Tablo ... Ankete Katılan Öğrencilerin Sınıflara Göre Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sınıflar | Sayı | Yüzde |
| 1.Sınıf |  |  |
| 2.Sınıf |  |  |
| 3.Sınıf |  |  |
| 4.Sınıf |  |  |
| Cevapsız |  |  |
| Toplam | **511** | **100** |

**Tablo ... Öğrenci Anketi Sorularının Toplu Sonuçları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorular | İlgili Soruya Cevap Veren Öğrenci Sayısı | İlgili Soruya Fikrim Yok Diyen Öğrenci Sayısı | Ortalama Değer | Standart Sapma |
| Üniversitede verilen eğitim beklentilerimi karşılamaktadır. |  |  |  |  |
| Müfredat dersleri teorik ve pratik açıdan yeterlidir. |  |  |  |  |
| Not verme, ölçme ve değerlendirmede öğretim elemanları objektif davranır. |  |  |  |  |
| Öğrenci-öğretim elemanı arasındaki ilişkiyi yeterli buluyorum. |  |  |  |  |
| Rektörlük öğrencilerin sorun ve önerilerine karşı duyarlıdır. |  |  |  |  |
| İdari personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur. |  |  |  |  |
| Kütüphanede öğrencilerin eğitimini destekleyecek yeterli kaynaklar vardır. |  |  |  |  |
| Derslik ve benzeri mekânların temizliği yeterlidir. |  |  |  |  |
| Öğrenci işlerinin sunduğu hizmetler yeterlidir. |  |  |  |  |
| Çıkarılan yemekler kaliteli, fiyat ve fiziki koşullar yönünden uygundur. |  |  |  |  |
| Okul yönetimi/bölüm başkanlığı öğrencilerin sorun ve önerilerine karşı duyarlıdır. |  |  |  |  |
| Muş Alparslan Üniversitesi kurulduğundan bu yana iyi bir gelişme göstermiştir. |  |  |  |  |
| Muş Alparslan Üniversitesi’nde öğrenci olmaktan memnuniyet duymaktayım. |  |  |  |  |
| Cronbach's Alpha |  |

**Tablo ... Dış Paydaşların Üniversitenin Birimleri ile İlgili Memnuniyet Dereceleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Birimler | İlgili Soruya Cevap Verenlerin Sayısı | İlgili Soruya Fikrim Yok Diyenlerin Sayısı | Ortalama Değer | Standart Sapma |
| Rektörlük |  |  |  |  |
| Fakülteler |  |  |  |  |
| Enstitüler |  |  |  |  |
| Yüksekokullar/ Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  |
| Genel Sekreterlik |  |  |  |  |
| Basın - Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |  |  |  |  |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |  |  |  |  |
| Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü |  |  |  |  |
| Hukuk Müşavirliği |  |  |  |  |
| İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |  |  |  |  |
| Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |  |  |  |  |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  |  |  |  |
| Personel Daire Başkanlığı |  |  |  |  |
| Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |  |  |  |  |
| Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |  |  |  |
| Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |  |  |  |  |
| Cronbach's Alpha |  |

**Tablo ... Dış Paydaşların Üniversitede Eğitim-Öğretim, Bilimsel Araştırma,**

**Temel Değerler ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerine ilişkin Memnuniyet Dereceleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetler | İlgili Soruya Cevap Verenlerin Sayısı | İlgili Soruya Fikrim Yok Diyenlerin Sayısı | Ortalama Değer | Standart Sapma |
| Eğitim - Öğretim |  |  |  |  |
| Ar-Ge |  |  |  |  |
| Bilimsel özerklik |  |  |  |  |
| Sosyal-kültürel ve sportif faaliyetler |  |  |  |  |
| Tarafsızlık |  |  |  |  |
| Katılımcılık |  |  |  |  |
| Danışmanlık hizmeti |  |  |  |  |
| Toplumsal yaşama katkı |  |  |  |  |
| Etik değerlere bağlılık |  |  |  |  |
| Beklentilere uygunluk |  |  |  |  |
| Sosyal sorumluluk |  |  |  |  |
| Hizmet kalitesi |  |  |  |  |
| Güvenilirlik |  |  |  |  |
| Şeffaflık |  |  |  |  |
| Paydaşlarla işbirliği |  |  |  |  |
| İletişim |  |  |  |  |
| Yenilikçilik |  |  |  |  |
| Çevrecilik |  |  |  |  |
| Cronbach's Alpha |  |

**3.7.1.3 İç Paydaş Anketlerinin Değerlendirilmesi**

Bu kapsamda akademik ve idari personele uygulanan anketlerin sonuçlarını kapsamaktadır. Öğrenciler dış paydaş kısmında değerlendirilecektir.

**3.7.1.4 Akademik Personel Anketinin Sonuçları**

**Tablo ... Ankete Katılan Akademik Personelin Unvanlara Göre Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kadro Unvanı | Sayı | Yüzde (%) |
| Profesör |  |  |
| Doçent  |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |
| Toplam |  |  |

**Tablo ... Ankete Katılan Akademik Personelin Kurumdaki Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süresi | 1 Yıl | 2 Yıl | 3 Yıl | 4 Yıl | 5 Yıl | 5 Yıl Üzeri | Toplam |
| Sayı |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo ... Akademik Personel Anketinin Toplu Sonuçları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorular | İlgili Soruya Cevap Verenlerin Sayısı | İlgili Soruya Fikrim Yok Diyenlerin Sayısı | Ortalama Değer | Standart Sapma |
| Yöneticilerime kolaylıkla ulaşabiliyorum. | 65 | - | 4,5385 | ,83060 |
| Yöneticilerimin önerilerimi ve sorunlarımı dikkate almasından memnunum. | 65 | - | 4,0769 | 1,09413 |
| Üniversitemizde alınan kararların şeffaf ve hesap vermeye açık olduğunu düşünüyorum. | 64 | 1 | 4,0625 | 1,08196 |
| Akademik birimimizde fırsat ve imkânlar adil ve şeffaf olarak tüm çalışanlara sunulmaktadır. | 63 | 2 | 4,0317 | 1,24393 |
| Akademik birimimizin fiziki çalışma ortamlarını ve imkânlarını yeterli buluyorum. | 64 | 1 | 3,4063 | 1,09427 |
| Akademik birimimizde araştırma ve yayın yapmak için yeterli fiziksel imkânlara sahibim. | 65 | - | 3,3846 | 1,29533 |
| Toplantı ve konferans salonlarını yeterli buluyorum. | 64 | 1 | 4,4375 | 1,05221 |
| Kullanılan teknolojik imkânları yeterli buluyorum. | 65 | 1 | 3,5692 | 1,14522 |
| Muş Alparslan Üniversitesi kurulduğundan itibaren iyi bir gelişme göstermiştir. | 63 | 2 | 4,2857 | ,85059 |
| Bulunduğum akademik birimde çalışıyor olmaktan memnunum. | 65 | - | 4,3077 | 1,05953 |
| Muş Alparslan Üniversitesinin kamuoyunda iyi bir imajı vardır. | 54 | 11 | 4,1481 | ,97917 |
| Cronbach's Alpha | ,915 |

**3.7.1.5 İdari Personel Anketinin Sonuçları**

**Tablo ... Ankete Katılan İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kadro Unvanı | Sayı | Yüzde |
| Daire Başkanı |  |  |
| Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/MYO Sekreteri |  |  |
| Şube Müdürü |  |  |
| Memur |  |  |
| Mühendis |  |  |
| Toplam |  |  |

**Tablo ... Ankete Katılan İdari Personelin Kurumdaki Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süresi | 1 Yıl | 2 Yıl | 3 Yıl | 4 Yıl | 5 Yıl | 5 Yıl Üzeri | Toplam |
| Sayı |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo ... İdari Personel Anketinin Toplu Sonuçları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorular | İlgili Soruya Cevap Verenlerin Sayısı | İlgili Soruya Fikrim Yok Diyenlerin Sayısı | Ortalama Değer | Standart Sapma |
| Çalıştığım birimin personel sayısı yeterlidir. |  |  |  |  |
| Yöneticilerimin sorunlarımı ve önerilerimi dikkate almasından memnunum. |  |  |  |  |
| Yönetim kademesi ile çalışanlar arasında işbirliği yeterli seviyededir. |  |  |  |  |
| Üniversitemizde idari personelin atama, performans değerlendirmesi ve yükselme işlemleri adil bir şekilde yapılmaktadır. |  |  |  |  |
| Üniversitemizde idari personel ile akademik personel arasındaki iletişim yeterli seviyededir. |  |  |  |  |
| Çalışmalarım yöneticiler tarafından takdir ediliyor. |  |  |  |  |
| Fiziki alanlar ve sunulan imkânlar yeterlidir. |  |  |  |  |
| Sorumluluğumda olan işler için kendimi yeterli görüyorum. |  |  |  |  |
| Çalıştığım birim yeteneklerim ve birikimim açısından yetersiz kalmaktadır. |  |  |  |  |
| Üniversite tarafından idari personele sunulan kendini geliştirme ve hizmet içi eğitim gibi imkânlar yeterlidir. |  |  |  |  |
| Görevlendirildiğim birimde bulunmaktan memnunum. |  |  |  |  |
| Muş Alparslan Üniversitesinde çalışmaktan memnunum. |  |  |  |  |
| Muş Alparslan Üniversitesinde kurulduğundan buyana iyi bir gelişim göstermiştir. |  |  |  |  |
| Cronbach's Alpha |  |

* 1. **KURULUŞ İÇİ ANALİZ**

 Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak üniversitenin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Başka bir deyişle; Kurum içi analiz kapsamında; insan kaynakları bilgi ve başarı düzeyi, kurumun mevcut yapısı, fiziki kapasite, sahip olunan taşınmazlar, teknik donanım, sahip olunan araçlar, kütüphane imkânları tanıtılacak ve mali duruma ilişkin genel bilgiler verilecektir.

**3.8.1 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** (Rehber Sayfa 21)

Üniversitelerin insan kaynakları akademik ve idari personel olarak iki temel gruba ayrılmaktadır. Bu başlık altında, akademik ve idari personel hakkında tanıtıcı bilgiler yer alacaktır.

İnsan kaynakları yetkinlik analizi, üniversite personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizinin yapılmasıdır. Yetkinlik, üniversitenin hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsayan davranışlardır.

**3.8.1.1 Akademik Personel Analizi**

**Tablo … Yıllara Göre Kadrolu Akademik Personel Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kadrolu | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Profesör |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo ... 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Kapsamında
Diğer Üniversitelerden Gelen Akademik Personel**

|  |  |
| --- | --- |
| Kadro Unvanı | Görevlendirmeye Esas Madde |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Profesör  |  |  |  |  |  |  |  |
| Doçent  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo ... 2019 Yılı İçinde Atanan ve Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı**

|  |  |
| --- | --- |
| Kadro Unvanı | Atanan ve Görevlendirilen |
| **Nakil** | **Açıktan** | **Unvan Değişikliği** | **Görevlendirme ile Gelen** | **Toplam** |
| Profesör |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |  |
| Dr. Öğr Üyesi |  |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |

**Tablo ... Birimler Bazında Lisansüstü Eğitim Yapmak Üzere
Araştırma Görevlilerinin Görevlendirme Sayısı**

|  |  |
| --- | --- |
| Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu  | Görevlendirilme Şekli |
| **35. Madde** | **39. Madde** | **Toplam** |
| **ÖYP** | **Diğer**  |
| İslami İlimler Fakültesi | varsa |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |

**Tablo ... Kadrolu Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Kadro Unvanı | Kadın | Erkek | Toplam |
| Profesör |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |

**3.8.1.2 İdari Personel Analizi**

**Tablo ... Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personelin Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Sınıfı | Kadro Durumu | Dolu Kadro Durumu | Toplam |
| **Dolu** | **Boş** | **Kadın** | **Erkek** |
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri ve YardımcıSağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |  |
| Teknik Hizmetler Sınıfı |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı |  |  |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |

**Tablo ... Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayısı ve Atanma Yöntemi**

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Sınıfı | Atanma Yöntemi |
| **Naklen**  | **Açıktan**  | **Toplam** |
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri ve YardımcıSağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Teknik Hizmetler Sınıfı |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |

**Tablo ... İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| Eğitim Durumu  | Sayı |
| İlköğretim |  |
| Lise ve Dengi Okullar |  |
| Meslek Yüksekokulu |  |
| Fakülte/Yüksekokul |  |
| Yüksek Lisans |  |
| Doktora |  |
| Toplam |  |

**Tablo ... İdari Personelin Unvan Durumu ve Yıllara Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kadro Unvanı | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Genel Sekreter Yardımcısı  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Daire Başkanı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fakülte Sekreteri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokul Sekreteri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Enstitü Sekreteri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Şube Müdürü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Avukat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mühendis |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mimar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Psikolog |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mali Hiz. Uzm.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Şef |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tekniker |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diyetisyen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Programcı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hemşire |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kütüphaneci |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Teknisyen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bilgisayar İşletmeni |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Memur |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Daktilograf |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sekreter |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Koruma ve Güvenlik Görevlisi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Şoför |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hizmetli |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aşçı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kaloriferci |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Teknisyen Yardımcısı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sürekli İşçi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo ... İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süresi (Yıl) | Kişi Sayısı | Yüzde (%) |
| 1-3 |  |  |
| 4-6 |  |  |
| 7-10 |  |  |
| 11-15 |  |  |
| 16-20  |  |  |
| 21 ve Üzeri |  |  |
| Toplam |  |  |

**3.8.2.Kurum Kültürü Analizi**

 Stratejik planlama rehberindeki 22-24 sayfasındaki tanımlama ve bileşenler dikkate alınarak hazırlanacaktır.

**3.8.3 Fiziki Kapasite Kaynak Analizi**

Bu bölümde 2019 yılı itibariyle Üniversite bünyesindeki fiziki kapasite ve sahip olunan taşınmazlara ilişkin bilgiler yer alacaktır.

**3.8.3.1 Eğitim Alanları**

**Tablo ... Eğitim Alanları ve Kapasitesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Akademik Birimler | Derslikler | Laboratuvarlar |
| **Sayı**  | **Büyüklüğü (m²)** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Sayı** | **Büyüklüğü (m²)** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** |
| Eğitim Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| İslami İlimler Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Fen Edebiyat Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Mühendislik Mimarlık Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |

 **3.8.3.2 Sosyal Alanlar**

2019 yılı sonu itibarıyla Üniversitedeki Konuk evi, kantin, kafeterya, yemekhane, spor tesisi, toplantı ve konferans salonlarına dair bilgiler yer alacaktır.

**Tablo ... Sosyal Alanlar ve Spor Tesisleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sosyal Alanın Adı | Açıklama | Sayısı | Büyüklüğü | Kapasitesi |
| **(m2)** | **(Kişi Sayısı)** |
| Konuk evi  |  |  |  |
| Kantin  |  |  |  |
| Kafeterya  |  |  |  |
| Yemekhane | Öğrenci  |  |  |  |
| Personel |  |  |  |
| Kapalı Spor Tesisi |  |  |  |
| Açık Spor Tesisi   |  |  |  |
| Toplantı Salonu  |  |  |  |
| Konferans Salonu | Eski Rektörlük |  |  |  |
| Kongre Kültür |  |  |  |
| Kongre Kültür |  |  |
| Kongre Kültür |  |  |
| Malazgirt MYO |  |  |  |
| Toplam  |  |  |  |

**3.8.3.3 Hizmet Alanları**

2019 yılı itibarıyla Üniversitenin hizmet alanlarına ilişkin bilgiler yer alacaktır.

**Tablo ... Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Alanın Adı | Sayısı | Alanı(m2) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
| Akademik Personel Çalışma Odası |  |  |  |
| İdari Personel Çalışma Odası |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |

**3.8.3.4 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları ve Taşıtlar**

2019 yılı itibarıyla Üniversitedeki depo, arşiv, sistem odası, atölye alanları ve taşıt sayılarına dair bilgiler yer alacaktır.

**Tablo ... Depo, Arşiv, Sistem Odası ve Atölye Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Alanın Adı | Sayısı(Adet) | Alanı(m2) |
| Depo |  |  |
| Arşiv |  |  |
| Atölye |  |  |
| Sistem Odası |  |  |
| Hangar |  |  |
| Toplam |  |  |

**Tablo ... Taşıtlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Taşıtın Cinsi | Kuruma Ait Taşıtlar | Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar | Toplam |
| Binek Otomobil |  |  |  |
| Minibüs |  |  |  |
| Pick-Up |  |  |  |
| Otobüs |  |  |  |
| Kamyon ve Kamyonet |  |  |  |
| Traktör |  |  |  |
| Hidromek İş Makinası |  |  |  |
| Motosiklet |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |

**3.8.4 Teknik Donanım ve Cihazlar**

2019 yılı itibarıyla Üniversitedeki teknik donanım cihazları, bilgisayar vb. yer verilecektir.

 **Tablo ... Teknik Donanım ve Cihazlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Cihaz Türü | Adet |
| Masaüstü Bilgisayar |  |
| Dizüstü Bilgisayar |  |
| Projeksiyon Cihazı |  |
| Fotokopi Makinesi |  |
| Faks |  |
| Yazıcı |  |
| Televizyon |  |
| Tarayıcı |  |
| Mikroskop |  |
| DVD/DVD Player |  |
| Dijital Fotoğraf Makinesi |  |
| Fotoğraf Makinesi |  |
| Dijital Kamera |  |
| CCD Kamera (Güvenlik Kamerası) |  |
| Klimalar |  |
| Telefon |  |

**3.8.5 Kütüphane Hizmetleri ve Kültürel Faaliyetler**

2019 Yılı itibariyle mevcut sayısına ilaveten internet kullanımı, veri tabanlarına erişim gibi hizmetlerine yer verilecektir.

**Tablo ... 2016 Yılı Kütüphane Koleksiyon Durumu**

|  |  |
| --- | --- |
| Koleksiyon | Adet |
| Basılı Kitap |  |
| Tez |  |
| Abone Olunan Dergi  |  |
| Ciltli Dergi |  |
| Türkçe Dergi (Süreli Yayın) |  |
| Yabancı Dil (Süreli Yayın) |  |
| Takip Edilen Veri Tabanı |  |
| E-Dergi  |  |
| E-Kitap |  |

 **3.8.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi**

 **3.8.5 Mali Durum Analizi**

**Tablo ... Bütçe Uygulama Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Ekonomik Kodu | Açıklama | 2019 KBÖ | 2019 Revize Ödenek | Yıl Sonu Harcama |
| 1 | 01 | Personel Giderleri |  |  |  |
| 2 | 02 | Sosyal Güvenlik KurumlarınaDevlet Primi Giderleri |  |  |  |
| 3 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |  |  |  |
| 4 | 05 | Cari Transferler |  |  |  |
| 5 | 06 | Sermaye Giderleri |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |

**Tablo ... Bütçe Harcamaları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Ekonomik Kodu | Açıklama | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 01 | Personel Giderleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 02 | Sosyal Güvenlik KurumlarınaDevlet Primi Giderleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 05 | Cari Transferler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 06 | Sermaye Giderleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo ... 2019 Yılı Ekonomik ve Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ekonomik Sınıflandırma | Fonksiyonel Sınıflandırma | Toplam |
| **01****Genel Kamu Hizmetleri** | **02****Savunma Hizmetleri** | **03****Kamu Düzeni****ve Güvenlik Hizmetleri** | **07****Sağlık Hizmetleri** | **08****Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri** | **09****Eğitim Hizmetleri** |
| 01 | Personel Giderleri |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına DevletPrimi Giderleri |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 | Cari Transferler |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 | Sermaye Giderleri |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 | Sermaye Transferleri |  |  |  |  |  |  |  |
| Bütçe Gideri Toplamı |  |  |  |  |  |  |  |

**3.8.5.1 Temel Mali Tablolara Dair Açıklamalar**

**1. Genel Kamu Hizmetleri:**

**2. Savunma Hizmetleri:**

**3. Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri:**

**4. Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri:**

**5. Eğitim Hizmetleri:**

 **3.8.5.2 2016 Yılı Gelirleri**

2019 yılına ait gelir türü, planlanan ve gerçekleşen gelirler toplamı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo …Yılı Gelir Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gelir Kodu | Gelir Adı | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 03 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 | Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 | Diğer Gelirler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.8.5.3 Yatırım ve Proje Bilgileri**

**3.8.5.3.1 Yatırımlar**

**Tablo ... 2019 Yılında Sektörel Bazda Gerçekleşen Yatırım Miktarları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sektör | 2019 Yılı Program Ödeneği | 2019 Yılı Revize Ödenek | Nakdi Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı (%) |
| Eğitim |  |  |  |  |
| Diğer Kamu Hizmetleri |  |  |  |  |
| Spor  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |

**Tablo ... Projeler ve Ödenek Durumları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proje No | Proje Adı | 2017 Ödenek Toplamı | 2018 Ödenek Toplamı | 2019 Ödenek Toplamı | 2017 Harcama | 2018 Harcama | 2019 Harcama | Harcama Toplamı |
|  | Kampüs Altyapısı Projesi |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Mediko-Sosyal ve Çarşı |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Kongre ve Kültür Merkezi |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Fen Edebiyat Fakültesi 1. Etap |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Fen Edebiyat Fakültesi 2. Etap |  |  |  |  |  |  |  |
|  | İslami İlimler Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Hangar |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Lojmanlar(…….)  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Muhtelif İşler |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Yayın Alımları |  |  |  |  |  |
|  | Açık ve Kapalı Spor Tesisleri |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Diğer Kamu Hizmetleri |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  |

**Not:** Yatırım Ödeneği bulunan birimlerce doldurulacaktır.

**Tablo ... İnşaatı Tamamlanan ve Devam Eden Projeler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.No | Projenin Adı | Karakteristiği | Durumu |
| 1 | **2007H031580 Eğitim Fakültesi** |
| Eğitim Fakültesi 1. Etap | 9 Blok, 11.500 m2 | Tamamlandı |
| Eğitim Fakültesi 2. ve 3. Etap | 12 Blok, 16.820 m2 | Tamamlandı |
| 2 | **2009H031940 Kampüs Alt Yapısı** |
| Kampüs çevresinin panel çit ile çevrilmesi | 3.810 m2 | Tamamlandı |
| Kampüs İçi Ana Yol Stabilize Yapımı | 2.500 m (18m genişliğinde) | Tamamlandı |
| Kampüs Altyapısı Tesisat Galerisi | 3.200 m (2x2 ebadında) | Tamamlandı |
| Kampüs İçi Ana ve Ara Yollar 1’nci Etap | Ara yollar; 4.810 m tretuvar, asfalt kaplama, nizamiye; 2500 m | Tamamlandı |
| Kampüs İçi Çevre Düzenlemesi | 70.000 m2 | Tamamlandı |
| Kampüs İçi Çevre Düzenlemesi | 140.000 m2 | Yapım işi devam etmektedir. |
| Kampüs Isı Merkezi Yapım İşi | 1.850 m2 | Tamamlandı |
| 3 | **2009H031950 Derslik ve Merkezi Birimler** |
| Kütüphane ve Bilgi İşlem Merkezi | 8.000 m2 | Tamamlandı |
| Merkezi Kafeterya  | 6.000 m2 | Tamamlandı |
| Mediko-Sosyal ve Çarşı  | 4.000 m2 | Tamamlandı |
| Kongre ve Kültür Merkezi  | 7.500 m2 | Tamamlandı |
| Fen Edebiyat Fakültesi 1. Etap | 10.000 m2 | % 26 Tamamlandı |
| Fen Edebiyat Fakültesi 2. Etap | 14.000 m2 | % 74 Tamamlandı |
| İslami İlimler Fakültesi  | 14.000 m2 | İhale süreci devam ediyor.  |
| Hangar  | 2.250 m2 | İhale süreci devam ediyor.  |
| 4 | **2009H031960 Lojman ve Sosyal Tesisler** |
| Lojmanlar (1. Etap) | 76 daire 4 sığınak (10.500 m2) | Tamamlandı |
| Lojman (2. Etap) ve Sosyal Tesisler (konuk evi)  | 48 daire ve (6.000 m2)  | Tamamlandı |
| Lojmanlar (3. Etap)  | 80 Daire (6240 m2)  | İhale süreci devam ediyor |
| 5 | **2010H050190 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri** |
| Kapalı Spor Tesisleri  | 9.000 m2 | Tamamlandı |
| Açık Spor Tesisleri  | Açık Tenis Kortu (2 adet), Basketbol Sahası (1 adet), Tri. Sen. At. Pis. Fut. Sa. (3.000 seyirci kapasiteli) | İhale süreci devam ediyor |
| 6  | **2010K121230 Merkezi Araştırma Laboratuvarı (Diğer Kamu Hizmetleri)** |
| Merkezi Araştırma Laboratuvarı | 6.000 m2 | Tamamlandı |

**Not:** Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca revize edilecektir.

**3.8.5.3.2 Projelerle İlgili Açıklamalar**

.



**Şekil 1.** *Muş Alparslan Üniversitesi Kampüs Yerleşim Planı(güncellenecektir.)*

**3.8.5.3.2.1 2009H031940 Kampüs Altyapısı**

**3.8.5.3.2.2 2009H031950 Derslik ve Merkezi Birimler**

**Tablo ... Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında Derslik Kullanım Sıklığı Analizi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Birimler | Öğrenci Sayısı | Derslik Sayısı | Derslik Kapasitesi (Öğrenci) | Derslik Kapasitesi (Ders Saati) (A) | Kullanılan Kapasite (Ders Saati) (B) | Derslik Kullanım Sıklığı % B/A |
| Eğitim Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| İslami İlimler Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Fen Edebiyat Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Mühendislik Mimarlık Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |
| Malazgirt Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |

**3.8.5.3.2.3 20...H031960 Lojman ve Sosyal Tesisler**

**3.8.5.3.2.4 201..H050190 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri**

**3.8.5.3.2.5 2019K121230 Merkezi Araştırma Laboratuvarı**

**3.8.5.3.2.6 2019H034270 Çeşitli Ünitelerin Etüd ve Projesi**

**3.8.5.3.2.7 2019H034260 Muhtelif İşler**

**3.8.5.3.2.8 2019H034250 Yayın Alımları**

**Tablo ... 2019 Yılı Hizmet Alımları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | İhalenin Adı | Çalışan Personel | Toplam Ödenen Hak Ediş |
| 1 | Yemek Hizmet Alımı |  |  |
| 2 | Araç Kiralama |  |  |
| Toplam |  |  |

**3.9 Akademik Faaliyet Analizi**

 Üniversitelerin yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği alanlar ile iyileştirilmesi gereken sorun alanları; temel akademik faaliyetler olan eğitim, araştırma, girişimcilik ve toplumsal katkı bağlamında değerlendirilir. (Rehber Sayfa 26)

**Tablo……Akademik Faaliyet Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Temel Akademik Faaliyetler** | **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler/ Sorun Alanları** | **Ne Yapılmalı?** |
| **Eğitim** | 1 |   |   |
|   | 2 |   |   |
|   | 3 |   |   |
| **Araştırma** | … |   | … |
|   |   |   |   |
| **Girişimcilik** | … |   | … |
| **Toplumsal Katkı** | … |   | … |

**3.10 Yükseköğretim Sektörü Analizi**

 Üniversitenin faaliyet gösterdiği dış çevrenin analiz edilebilmesi için yükseköğretim sektöründeki gelişmeler ile bu gelişmelerin üniversiteye olan etkisinin değerlendirilmesi gerekmektedir.

**3.10.1 Sektörel Eğilim Analizi (Pestle Analizi)**

 (Rehber Sayfa 26-27)

 Eğilimleri tespit edebilmek için politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analizden yararlanılır. PESTLE analizinde altı konuya odaklanılır:

**Politik etkenler:** Hükümet politikaları, sektör politikası, yükseköğretim alanında reformlar,paydaşların ve baskı gruplarının lobi faaliyetleri vb.

**Ekonomik etkenler:** Uluslararası ve yerel ekonomik eğilimler, bütçe politikası, enflasyon vefaiz oranları, sektördeki büyüme, eğitim teşvikleri vb.

**Sosyokültürel etkenler:** Demografik eğilimler, norm ve değerler, vatandaşların üniversiteyleilgili görüşleri vb.

**Teknolojik etkenler:** Yeni teknolojiler, mevcut teknolojilerin olgunlaşması ya da güncelliğiniyitirmesi, Ar-Ge, bilgi ve iletişim vb.

**Yasal etkenler**: Ulusal ve uluslararası mevzuat, mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuatçalışmaları; iş, sağlık, güvenlik ve eğitim gibi sektörel düzenlemeler vb.

**Çevresel etkenler**: Çevresel ve ekolojik düzenlemeler, uluslararası anlaşmalar ve protokoller,çevresel sürdürülebilirlik vb.

**Tablo… PESTLE Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETKENLER** | **Tespitler** | **Üniversiteye Etkisi** | **Ne Yapılmalı?** |
| **(Etkenler/ Sorunlar)** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
|
| **Politik** | Yasal Düzenlemeler | Ulusal veya Uluslararası Üniversitelerle İşbirliği | Artan Üniversite Sayısı Nedeniyle Bazı Bölümlerin Kapanma Riski | Bölüm kontenjanlarının doldurulmasına ilişkin stratejiler geliştirilerek, bölümlerin tanıtım ve reklamı etkili bir şekilde yapılmalıdır |
| **Ekonomik** | Ekonomik Sistemindeki Durgunluk |  Bölgenin Tarımsal ve Hayvansal Yönde Üretime Elverişli olması | Eğitim ve Araştırma İçin Ayrılan Ödeneklerin Yetersizliği  | İstihdam oluşturacak bölümlerin bölgenin imkan ve kaynaklarının etkin kullanılmasına yönelik stratejiler geliştirmelidir.  |
| **Sosyokültürel** | Yoğun göç hareketleri |  Genç nüfusun meslekî eğitime yönlendirilerek gelişen sanayiye beşerî kaynak oluşturması | Üniversitelerde kontenjanların gerekli altyapı olmadan arttırılması  | Aday öğrenciler uygun bölümlere yönlendirilmeli  |
| **Teknolojik** |   |   |   |   |
| **Yasal** |   |   |   |   |
| **Çevresel** |   |   |   |   |

**3.10.2 Sektörel Yapı Analizi**

 (Rehber Sayfa 28-29)

-Yükseköğretim sektöründe hangi önemli eğilimler üniversiteyi vizyonuna yaklaştırmaya imkân sağlayacak fırsatlar olarak ortaya çıkmaktadır?

-Hangi önemli eğilimler üniversiteyi vizyonuna yaklaşmaktan engelleyecek tehditler olarak ortaya çıkmaktadır?

-Yükseköğretim sektörü yapısını hangi güçler etkiliyor? Bunlara karşı nasıl güçlü bir konum geliştirilebilir?

-Rakipler kimlerdir, neden rakip olarak algılanmaktadır, rakiplerdeki değişimler nelerdir ve bunlara karşı ne tür tedbirler düşünülmektedir?

-Fırsatlardan yararlanabilmek veya tehditleri bertaraf edebilmek için neler yapılmalıdır?

 Her sektör belirli yapısal güçlerden oluşur. Yükseköğretim sektörü açısından bakıldığında yapısal güçler şu şekilde sıralanabilir:

 3.10.2.1 Rakipler (Diğer üniversiteler)

 3.10.2.2 Paydaşlar (Öğrenciler, kamu idareleri, iş dünyası, STK’lar vb.)

 3.10.2.3 Tedarikçiler (Üniversitenin ürün ve hizmet aldığı diğer kuruluşlar)

 3.10.2.4 Düzenleyici ve denetleyici kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, YÖK, akreditasyon kuruluşları)

**Tablo …. Sektörel Yapı Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SEKTÖREL GÜÇLER** | **Tespitler** | **Üniversiteye Etkisi** | **Ne Yapılmalı?** |
| **(Etkenler/Sorunlar)** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Rakipler** |   |   |   |   |
| **Paydaşlar** |   |   |   |   |
| **Tedarikçiler** |   |   |   |   |
| **Düzenleyici /Denetleyici Kuruluşlar** |   |   |   |   |

**3.11 ÇEVRE ANALİZİ**

**3.11.1 Dünyadaki Durum ve Gelişmeler**

**3.11.2 Yüksek Öğrenimin Türkiye’deki Durumu**

**4. GZFT (SWOT) ANALİZİ**

**4.1 Güçlü Yönlerimiz**

1. Kurumsallaşma hususunda önemli adımların atılmış olması

**4.2 Zayıf Yönlerimiz**

1. Çalışma ve sosyal alanların yetersizliği

**4.3 Fırsatlarımız**

1. Ulusal ve uluslararası üniversitelerle iş birliğinin yapılması

* 1. **Tehditlerimiz**
1. Bölge ve iklim şartları sebebiyle Üniversitenin istenen düzeyde tercih edilmemesi

**5. GELECEĞE BAKIŞ**

**5.1 Misyon, Vizyon, Temel Değerler ile Stratejik Amaç ve Hedefler**

**5.1.1 Misyon**

**5.1.2 Vizyon**

**5.1.3 Temel Değerler**

✓Kurumsallaşmış toplam kalite anlayışını benimseme

**5.1.4 Stratejik Amaç ve Hedefler**

**Amaç 1:** Kurumsallaşmış Kalite Yönetim Anlayışının Üniversitenin Tüm Süreçlerinde Uygulamak, (örnektir.)

**Tablo ... Amaç ve Hedefler (Hedef Kartı. Örnek Tablo)**

|  |
| --- |
| **Amaç 1-** Bilgi ve Teknoloji Üretecek Altyapıyı Geliştirmek, Ulusal ve Uluslararası Araştırma ve Yayın Sayısını Arttırmak. |
| **Hedef 1.1** Hedef 1.1 Ulusal ve uluslararası indekslerce taranan dergilerde yayımlanan makale ve yayın sayısının arttırılması, |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| **P.G.1.1.1 SSCI, SCI, AHCI** kapsamında yer alan dergilerde yayımlanan Öğretim Üyesi başına düşen makale sayısı | 50 | 0,15 | 0,18 | 0,2 | 0,21 | 0,23 | 0,25 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **P.G.1.1.2** Ulusal ve Uluslararası hakemli dergilerdeki Öğretim Üyesi başına düşen yayın sayısı | 50 | 0,17 | 0,19 | 0,22 | 0,24 | 0,25 | 0,26 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **Sorumlu Birim** | İlgili Rektör Yardımcısı |
| **İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler** | Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokullar, Araştırma Merkezleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |
| **Riskler** | 1.Üniversitenin artan öğretim elamanı ve personel sayısından kaynaklı idari görev ve iş yükü nedeniyle akademik çalışmalara yeterince zaman ayrılamaması  |
| 2. Ödenek yetersizliği nedeniyle bazı projelerin aksaması |
| **Stratejiler** | Bilimsel araştırma faaliyetlerini teşvik etmek amacıyla gerekli motivasyon ve destek hizmetlerini sağlamak |
| **Tahmini Maliyet** | **350.000₴** |
| **Tespitler** | Yeterli sayıda bilimsel çalışma imkanının olmaması |
| **İhtiyaçlar** | Ekonomik nedenlerle mali kaynak yetersizliği, Akademik personelin çalışma alanı yetersizliği, |

**6. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ**

 Üniversiteler iyi öğrencileri çekmek, proje desteklerini kendilerine yönlendirmek, iş dünyası ile işbirliği yapması, mezunlarının iş dünyasınca tercih edilmesini sağlamak, ulusal ve uluslararası değişim programlarından daha fazla yararlanabilmek, yenilik ve patentlerde öncü olmak, bilimsel yayın kalitesini ve sayısını artırmak, alanında iyi öğretim elemanlarını kendilerine çekmek ve elde tutmak gibi birçok hususta doğrudan veya dolaylı olarak rekabet içerisindedir. (Rehber; 40. sf.)

 Farklılaşma stratejisi; Yükseköğretim Kurulu, Hazine Maliye Bakanlığı başta olmak üzere ilgili merkezi idarelerin görüşleri alınarak belirlenmelidir.

 Üniversitenin geliştirebileceği farklılaşma stratejisi şu temel tercihlerden oluşabilir:

 **Konum tercihi:** Üniversitenin yükseköğretim sektöründe türünü belirten en geneltercihinin yapılması

 **Başarı bölgesi tercihi:** Tercih edilen konumda rakiplerinden farklılaşarak üniversiteninbaşarılı olabilmesi için önceliklerinin belirlenmesi

 **Değer sunumu tercihi:** Konum ve başarı bölgesi tercihlerini uygulayabilmek içingeliştirilecek veya öne çıkarılacak hizmet setinin belirlenmesi

 **Temel yetkinlik tercihi:** Konum, başarı bölgesi ve değer sunumu tercihlerininuygulanmasında kurum içi kaynak ve kabiliyetlerin geliştirilmesi

**7. MALİYETLENDİRME**

**Tablo ... Yıllara Göre Bütçe Ödenek Tahminleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bütçe Gider Türü | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Personel Giderleri |  |  |  |  |  |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri |  |  |  |  |  |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri |  |  |  |  |  |
| Cari Transferler |  |  |  |  |  |
| Sermaye Giderleri |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |

**Tablo ... Maliyetlendirme**

| Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4. Fiziki Altyapıyı Geliştirmek ve Modernize Etmek, |  |  |  |  |  |
| Hedef 4.1  | , |  |  |  |  |  |
| Hedef 4.2  |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 4.3  |  |  |  |  |  |  |
| Genel Toplam |  |  |  |  |  |

**Tablo ... Gelir Kaynakları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gelir Türü | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Öz Gelir |  |  |  |  |  |
| Hazine Yardımı |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |

**8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

(bu bölümle ilgili ayrıca sunum yapılacaktır. )